



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

Код документа	:	0.01.POL.KYU.003
Дата утверждения	:	26.06.2021
Дата вступления в силу	:	01.07.2021
Дата/номер редакции	:	- / 00



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ	3
2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	4
5. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
6. СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	7
7. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА.....	7



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

1. ЦЕЛЬ

Настоящая политика определяет принципы и основы реализации соответствующих действий в отношении подарков, вручаемых или получаемых в процессе деловых отношений сотрудников Группы, а также организуемых приемов и связанных с ними мероприятий.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Эта политика распространяется на сотрудников Группы, акционеров и/или компании, находящиеся под управлением Группы, собственные компании Группы и заинтересованные стороны, государственных должностных лиц, поставщиков, клиентов, родственников сотрудников и всех прочих третьих лиц.

Эта политика не распространяется на обмен подарками между сотрудниками Группы и их участие в приемах, а также на случаи, предусмотренные Процедурой признания, оценки заслуг и вознаграждения сотрудников Группы Şişecam.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вице-президент: Руководитель, отвечающий за определенные функции/направление деятельности и работающий под руководством Президента Группы и/или входящий в состав Правления Головной компании.

Выгода: получение сотрудником при принятии решения или выполнении своего долга измеримых или неизмеримых в денежном эквиваленте благ любого вида, предоставленных ему самому, его родственникам, друзьям или людям или организациям, с которыми он связан.

Группа: компания Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. и все ее дочерние и зависимые предприятия.

Дочерние или зависимые предприятия: дочерние или зависимые компании, действующие в структуре Группы и контролируемые Şişecam.

Компания или Şişecam: Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş.

Подарок: предметы, которые обычно вручаются или принимаются между состоящими в деловых отношениях лицами в качестве благодарности или из вежливости, и не требуют материальной или моральной компенсации или не включают в себя выгоды.

Представительские расходы и расходы на приемы: расходы, направленные на продолжение коммерческой деятельности Группы Şişecam: на установление и развитие отношений с клиентами, деловыми партнерами и другими внешними заинтересованными сторонами, на поддержку продаж и прибыльности, обеспечение и защиту репутации Группы перед третьими сторонами.

Президент: Президент Şişecam.

Сотрудник Группы: все сотрудники, работающие на основании месячной или часовой тарифной ставки в компаниях Группы.

Номер документа: 0.01.POL.KYU.003	Дата вступления в силу: 01.07.2021	Номер редакции: 00 Дата редакции: -	Номер страницы: 3/7
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

4. ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Координационный офис по корпоративному управлению и нормативно-правовому соответствию отвечает за:

- поддержание актуальности регламента, подачу на утверждение необходимых изменений,
- обеспечение ведения учета подарков с превышением лимита, которые подлежат уведомлению в рамках политики.

5. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Принципы принятия и вручения подарков

- Сотрудники Группы не имеют право получать или вручать подарки в нарушение Кодекса этики Группы Şişecam и Политики противодействия взяточничеству и коррупции Группы Şişecam, даже в тех случаях, когда это разрешено законом.
- Запрещается вступать с поставщиками, клиентами и прочими контрагентами в такие отношения, которые могут создать впечатление извлечения материальной выгоды, как, например, дарение подарков и организация приемов. За исключением подарков, даримых в соответствии с законными и коммерческими традициями и обычаями, а также памятных вещей и рекламно-коммерческих материалов, не допускается предлагать или принимать какие-либо подарки, которые могут создавать впечатление наличия каких-либо нарушений или которые могут быть восприняты как неприемлемые.
- Сотрудники Группы не могут принимать подарки от основных акционеров и/или компаний, находящихся под их управлением, как и от собственных компаний Группы, а также делать запросы на получение подарков.
- Один раз в год в ноябре Координационный офис корпоративного управления и нормативно-правового соответствия отправляет информационное сообщение с тем, чтобы проинформировать поставщиков, клиентов и всех других третьих лиц, с которыми ведутся деловые отношения, о Политике в отношении подарков и приемов Группы Şişecam.

Получаемые подарки:

- среди сотрудников Группы руководители могут принимать подарки невысокой стоимости обычного типа непосредственно от своих прямых или косвенных подчиненных, или сотрудники от своих руководителей, при условии, что не выдвигается предложений о таких подарках, и только для поздравления в особых случаях.
- Сотрудник может без запроса принять от третьих сторон, с которыми ведутся деловые отношения, такие рекламные/сувенирные подарки как дневники, ручки, календари, которые можно дарить на периодической основе и которые не имеют высокой денежной стоимости.
- Принятые подарки не должны создавать впечатление, что даритель обеспечил себе приоритетное отношение или какие-либо привилегии. Необходимо убедиться в том, что

Номер документа: 0.01.POL.KYU.003	Дата вступления в силу: 01.07.2021	Номер редакции: 00 Дата редакции: -	Номер страницы: 4/7
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

они не принуждают к коммерческой деятельности, не предоставляют финансовых выгод, не влияют на независимость и производительность Группы Şişecam, а также на ее способность принимать решения, и не наносят ущерб имиджу Группы.

- Запрещено принимать такие подарки как драгоценные металлы (золото, бриллианты и т.д.), наличные деньги или легко конвертируемые товары, а также скидки/подарочные сертификаты, тур-поездки и билеты и прочее.
- В исключительных случаях, когда желание сотрудника отказаться от подарка не принимается другой стороной и, следовательно, существует риск нанесения ущерба деловым отношениям, подарки стоимостью до 50 евро в соответствии с коммерческой практикой могут быть приняты при условии, что они являются разовыми (раз в год) или нерегулярными.
- После получения любых подарков на сумму более 50 евро об этом необходимо уведомить руководителя подразделения и Координационный офис корпоративного управления и нормативно-правового соответствия, а в системе, находящейся в разработке, такой подарок регистрируется с указанием даты, типа, приблизительной стоимости и сведений о дарителе. Вопрос возврата подарка, превышающего установленный лимит, рассматривается вместе с соответствующим сотрудником. Подарки, которые решено вернуть, возвращаются с сопроводительным письмом с благодарностью и информацией о политике в отношении подарков.

Вручаемые подарки:

- подарок может вручаться, если он соответствует применимым законам и правилам и не считается взяткой, неправомерным платежом или подкупом.
- Также Группа не вручает подарки государственным должностным лицам/политически влиятельным лицам с целью получения или сохранения заказа в странах, где Şişecam ведет свою деятельность.
- Разрешается вручать подарки третьим лицам на сумму до 50 евро при условии, что они разовые или не производятся на регулярной основе.
- Следует проявлять осторожность и соблюдать ограничения в отношении подарков, вручаемых третьим лицам, чтобы не нарушить баланс в плане соблюдения корпоративного имиджа и принципов экономии, такие подарки также не могут использоваться каким-либо образом внутри Группы.
- Подарки на сумму до 50 евро входят в бюджет вице-президентов в рамках лимитов их полномочий.
- Все подарки на сумму свыше 50 евро в рамках внешних деловых отношений и отношений внутри Группы, а также соответствующие законам и нормативным актам любые подарки государственным должностным лицам независимо от их лимита, которые не будут восприняты в качестве подкупа, неправомерного платежа или взятки, должны быть одобрены Президентом с указанием причины вручения подарка. Соответствующий подарок регистрируется в соответствии с правилами бухгалтерского учета.



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

- В качестве подарков на сумму более 50 евро предпочтительно использовать продукцию Şişecam.

5.2. Представительские мероприятия

- Представительские приемы должны быть разовыми или нерегулярными, не являться взяткой, неправомерным платёжом или подкупом, а также не создавать впечатление привилегированного отношения. В этом контексте представительские приемы могут быть посещены или организованы в соответствии с Кодексом этики Группы Şişecam в рамках одобренных коммерческих целей, таких как создание деловой репутации и улучшение отношений с деловыми партнерами.
- Участие сотрудников в закрытых мероприятиях для ограниченного круга лиц, организуемых сторонами, с которыми имеются рабочие отношения или с которыми они находятся на стадии переговоров, которые могут значительно снизить беспристрастность сотрудников или же произвести подобное впечатление, а также участие сотрудников в мероприятиях, организованных ассоциациями и неправительственными организациями, членами которых они являются, подлежат утверждению со стороны Президента Группы.
- Также Группа не устраивает приемы для государственных должностных лиц/политически влиятельных лиц в странах, где Şişecam осуществляет деятельность, с целью получения или сохранения заказа. Если прием соответствует применимым законам и правилам, не считается взяткой, неправомерным платёжом или подкупом, он может быть организован в пределах соответствующих полномочий. Прежде чем организовать прием, необходимо получить одобрение Президента Группы, обосновав необходимость проведения такого приема. Соответствующий прием регистрируется в соответствии с правилами бухгалтерского учета.
- Если сотрудники Группы организуют развлекательные мероприятия или званые обеды/ужины для поставщиков, клиентов и любых других третьих лиц в рамках представительства и приема, применяются положения, указанные в Лимитах полномочий Группы Şişecam.
- Запрещено проводить приемы, приносящие личную пользу или выгоду, в том числе членам семьи, родственникам и/или близким людям.

5.3. Нарушение правил

В отношении действий, признанных нарушающими правила настоящей политики, будут налагаться применимые дисциплинарные меры вплоть до расторжения трудового договора в рамках Дисциплинарного регламента Группы Şişecam, соответствующих положений Коллективного трудового договора и правовых норм .

Номер документа: 0.01.POL.KYU.003	Дата вступления в силу: 01.07.2021	Номер редакции: 00 Дата редакции: -	Номер страницы: 6/7
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ И ПРИЕМОВ ГРУППЫ ŞİŞECAM

6. СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Лимиты полномочий Группы Şişecam

Процедура признания, оценки заслуг и вознаграждения сотрудников Группы Şişecam

Кодекс этики Группы Şişecam

Политика противодействия взяточничеству и коррупции Группы Şişecam

Дисциплинарный регламент Группы Şişecam

7. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Дата	Страница	Суть изменений	Подготовил/-а	Утвердил/-а